

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor
atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale

Încheiat astăzi,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind unitatea administrativ-teritorială, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între unități administrativ-teritoriale pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării activității pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Având în vedere prevederile:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) art. 89 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a) și c) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale
- d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 1166 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- f) Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Codului de procedură civilă;
- i) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România;

k) Hotărârii Consiliului Local nr. / privind aderarea Unității administrativ-teritoriale la Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale,

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I PĂRȚILE

Art.1. Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare Filiala, în calitate de entitate care organizează și exercită unele activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu sediul principal în jud. Bistrița-Năsăud, loc. Lechința, str. Independenței, nr. 509, titulară a codului de înregistrare fiscală 32602942 și a contului bancar nr. RO46BRDE060SV34077410600, deschis la BRD, reprezentată prin domnul Solcan Marius Adrian, care îndeplinește funcția de președinte executiv al Filialei,

și

B. Comuna, cu sediul în comuna, str., nr., județul Bistrița-Năsăud, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. RO. TREZ deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de primar

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2. Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. Prezentul acord stabilește:

- (1) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;
- (2) atribuțiile compartimentelor pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;
- (3) obligațiile financiare ale părților semnatare;

(4) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art.4. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- (1) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei părți semnatare;
- (2) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de organizarea și exercitare a unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- (3) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- (4) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de audit public intern și raportarea rezultatelor acestora;
- (5) respectării cadrului legal pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- (6) dublei subordonări a personalului față de președintele Filialei Județene Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România în ceea ce privește raporturile de muncă și față de primarul unității administrativ-teritoriale în care personalul își desfășoară activitatea la un moment dat în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, secretul profesional, respectarea regulamentelor, procedurilor de lucru și reglementărilor specifice ale unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE PRIN COOPERARE

Art.5. - Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- (1) să constituie un compartiment administrativ având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități, cu un număr de posturi suficient pentru desfășurarea activităților solicitate de către unitățile administrativ-teritoriale;
- (2) să stabilească nivelul salarial în funcție de următoarele criterii:
 - vechime în muncă;
 - complexitatea muncii.
 - nivelul studiilor.
- (3) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 16 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- (4) să asigure condițiile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- (5) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentele înființate, în conformitate cu cerințele comunicate de comuna semnatară a acordului de cooperare;
- (6) să respecte cadrul legal specific activităților realizate prin cooperare;
- (7) să comunice personalului obligativitatea respectării regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la unitatea administrativ-teritorială unde personalul își desfășoară activitatea, precum și a sarcinilor de serviciu date de către primarul unității administrativ-teritoriale deservite;

- (8) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatară ale prezentului acord;
- (9) să ia măsuri de sancționare a personalului, la propunerea primarului unității administrativ-teritoriale deservite de personalul respectiv;
- (10) să stabilească calificările necesare personalului Filialei care urmează să își desfășoare activitatea în comuna semnatară a acordului;
- (11) să stabilească modul de selectare a personalului – concurs, examen, concurs de dosare, interviu etc;
- (12) să aprobe nivelul contribuției lunare pentru activitatea desfășurată prin acordul de cooperare, pentru fiecare persoană în parte;

Art. 6. Unitatea administrativ-teritorială semnatară a acordului are următoarele drepturi:

- (1) la solicitarea de personal care să activeze, în baza acordului, să comunice:
 - a) zona geografică a județului din care să se facă selectarea, pentru economicitate și eficacitate;
 - b) încheierea contractului de angajare se va face la solicitarea primăriei semnatară a acordului, iar în momentul când nu va mai fi nevoie de personalul angajat, va comunica acest lucru angajatorului - Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România;
 - c) în cazul nevoilor de înlocuire temporare a unor posturi vacante în organigramă, durata determinată va fi considerată data organizării concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante, în conformitate cu prevederile legale;
 - d) în celelalte cazuri, durata determinată va fi stabilită de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale semnatară a acordului, conform legislației în vigoare;
- (2) să propună sarcini, obiective și sancțiuni pentru întocmirea Fișei postului pentru personalul Filialei care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială semnatară.

Art.7. Unitatea administrativ-teritorială semnatară a acordului are următoarele obligații:

- (1) Să achite cotizația în cuantumul stabilit de comun acord, în contul asociației având ca beneficiar Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România, identificată prin codul de înregistrare fiscală 32602942;
- (2) Să achite orice cotă adițională de cotizație, stabilită de Adunarea Generală a Filialei Județene Bistrița-Năsăud a A.Co.R., dacă va fi cazul;
- (3) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului Filialei, la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice, în aceleași condiții ca și pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- (4) să asigure condițiile necesare bunei desfășurări a activității Compartimentului administrativ prin :
 - a) punerea la dispoziția personalului Filialei a spațiului, logisticii și materialelor necesare;
 - b) asigurarea condițiilor legale privind siguranța și sănătatea în muncă;
 - c) instruire individuală la locul de muncă și periodică pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI, odată cu cea a personalului din aparatul de specialitate al primarului, și să asigure echipamentele și dispozitivele de protecție pentru salariații/salariații Filialei care desfășoară activitate prin cooperare în unitatea administrativ teritorială;

d) cercetarea accidentelor de muncă, va fi efectuată de către entitatea publică semnatară a acordului, conform prevederilor Legii 319/2006 a SSM, și a Hotărârii nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

e) examinarea medicală periodică, conform Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

(5) să transmită toate documentele legate de derularea acordului de cooperare prin e-mail la adresa: acorbistritanasaud@gmail.com după caz, în format PDF, cu antetul UAT, cu număr de înregistrare și semnate de întocmit și certificate de ordonatorul principal de credite prin semnare electronică, obținută simplu, prin procedura de la Anexa nr. 1 la prezentul acord.

(6) să transmită până cel târziu în data de 5 a lunii pontajul pentru personalul Filialei,

(7) Să vireze contribuțiile ce decurg din derularea acordului, trimestrial, în luna de dinaintea începerii trimestrului.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Art.8. Compartimentul administrativ asigură realizarea la unitățile administrativ-teritoriale semnatare a următoarelor activități, dar fără a se limita la acestea, în baza unor fișe ale posturilor aprobate și de către reprezentanții legali ai acestora și a unor planuri:

- a) achiziții publice;
- b) urbanism;
- c) juridice;
- d) contabilitate;
- e) asistență socială;
- f) secretariat;
- g) poliție locală;
- h) transport;
- i) registru agricol, cadastru, protecția mediului și activități conexe;
- j) colectare și urmărire taxe și impozite locale;
- k) relația cu mediul asociativ, informare și relații publice precum și relația cu societatea civilă;
- l) dezvoltare locală;
- m) de gospodărire, întreținere-reparații și deservire;
- n) curățenie;
- o) pază.

Art.9. În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului administrativ are următoarele atribuții principale:

(1) să asigure respectarea fișelor de post, întocmite conform celor comunicate de către reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatare și aprobate de către aceștia;

(2) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la entitățile unde personalul își desfășoară activitatea;

(3) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;

(4) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 10. În vederea organizării și exercitării unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ;

Art. 11. (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei unități administrativ-teritoriale semnatare a prezentului acord;

Art.12. (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România și unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord, sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- d) cheltuieli de administrare;
- e) cheltuielile privind deplasările personalului pentru realizarea activităților corespunzătoare fiecărei unități administrativ-teritoriale;
- f) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor convenite.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord către Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România.

Art.13 (1) Cheltuielile prevăzute la art. 14 necesare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale se decontează în baza unor cote-părți stabilite de comun acord de către părțile semnatare ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părți se stabilește de comun acord, în baza hotărârilor consiliului local al unității administrativ-teritoriale semnatare.

Art.14. (1) Unitățile administrativ-teritoriale semnatare, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru pentru trimestrul următor;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligațiile de plată se achită de către unitățile administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), unitățile administrativ-teritoriale semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

Art.15. (1) În cazul în care unitatea administrativ-teritorială semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 14 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către unitatea administrativ-teritorială respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri;

(2) În cazul în care unitatea administrativ-teritorială semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 14 alin (1) și (2), Filiala Județeană Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România are dreptul de a înceta raporturile de muncă cu angajatul Filialei atribuit unității administrativ teritoriale semnatare a acordului.

CAPITOLUL VI

CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE AUDITUL INTERN

Art.16. Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul Filialei informații despre celelalte unități administrativ-teritoriale implicate în acțiunea de cooperare.

Art.17. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

ALTE ACTIVITĂȚI DE INTERES PUBLIC LOCAL REALIZATE PRIN COOPERARE

Art.18. Prezentul acord de cooperare se poate extinde și cu alte activități de interes public local ce vor face obiectul unor acte adiționale semnate de către primarii unităților administrativ-teritoriale semnatare.

CAPITOLUL VIII

FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art.19. (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță

majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 20. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

- (1) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;
- (2) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art.21. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art.22. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art.23. Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare;

Art.24. Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face prin acordul de voință al părților;

Art.25. Prezentul acord poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului;

Art.26. (1) Calitatea unei unități administrativ-teritoriale de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, numai după expirarea unei perioade de trei ani de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care comunică Filialei Județene Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România hotărârea respectivă;

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) unitatea administrativ-teritorială respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1);

Art.27. Prezentul acord se poate extinde, prin act adițional, pentru cooptarea și a altor unităților administrativ-teritoriale, în baza Hotărârii Consiliului Local;

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.28 (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
 - b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităților desfășurate prin cooperare;
- (2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

Art.29. Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul majorității părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

L.S.	PREȘEDINTELE EXECUTIV AL FILIALEI JUDEȚENE BISTRITA-NASAUD A.CO.R.:	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	