



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

**Nr. 3.081 din 23 mai 2023.**

**ANUNT**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. 39/17.05.2023 și O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Comuna Ilva Mică**, cu sediul în localitatea **Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, jud. Bistrița-Năsăud**, email: [primaria\\_ilvamica@yahoo.com](mailto:primaria_ilvamica@yahoo.com), [primaria@ilvamica.ro](mailto:primaria@ilvamica.ro), tel. 0263/373554, fax: 0263/373683, în calitate de autoritate contractantă, organizează **licitație publică în data de 16.06.2023, orele 10<sup>00</sup>**, în sala de ședințe a Consiliului Local Ilva Mică din incinta Primăriei comunei Ilva Mică, constând închirierea pe o durată de 10 ani a spațiului în suprafață de 37,10 mp situat la parterul Dispensarului medical uman, situat în comuna Ilva Mică, str. Someșului, nr.125, județul Bistrița-Năsăud, bun ce aparține domeniului privat al Comunei Ilva Mică, înscris în Cartea Funciară nr. 28324 Ilva Mică nr. cadastral 28324-C1, în vederea desfășurării de activități medicale și/sau conexe actului medical.

**Condiții de participare:**

Ofertele prezentate de către ofertanți vor respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

**Documentele ofertei:**

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ilva Mică din localitatea Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, în 2 plicuri sigilate - unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în **Registrul Oferte**, precizându-se data și ora.

Documente care se anexează plicului exterior și care se depun în plicul exterior:

Pe **PLICUL EXTERIOR - sigilat** - se va indica :

- a) Procedură / autoritate contractantă / dată calendaristică - pentru care este depusă oferta (se menționează pe plic);
- b) Numele / denumirea ofertantului (se menționează pe plic);
- c) Adresă de înaintare a ofertei, semnată de ofertant (reprezentantul ofertantului), semnată / datată, care se atașează plicului (**Formular 1**).

**PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină :**

**A. Pentru persoanele fizice :**

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular 2**);
- b) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 3**);

c) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezultă că nu există datorii față de bugetul de stat, original;

d) certificat fiscal eliberat de primăria de domiciliu prin care se face dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, original;

e) certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud care atestă situația judiciară a participantului la licitație, original;

f) declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani la o licitație publică anterioară privind bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare (**Formular 4**);

g) delegație/procură de reprezentare, după caz, și o copie a actului de identitate al reprezentantului, copie conformă cu originalul;

h) copia actului de identitate semnată pentru conformitate;

i) dovada achitării garanției de participare la licitație, în original;

j) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, original;

k) contractul de închiriere, formularul-cadru însușit prin semnătură de către ofertant;

**B. Pentru persoanele juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații , în funcție de forma de organizare :**

a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular 2**);

b) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 3**);

c) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, din care să reiasă existența și funcționalitatea firmei, valabil la data depunerii ofertei, original;

d) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, prin care se certifică faptul că nu a fost publicat niciun act de procedură privitor la firmă în Buletinul Procedurilor de insolvență;

e) copii de pe actul constitutiv și statut, conforme cu originalul;

f) încheierea eliberată de judecătoria competentă prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor O.G.R. nr. 26/2000;

g) copie de pe certificatul unic de înregistrare (ORC/CUI), conform cu originalul;

h) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezultă că nu există datorii față de bugetul de stat, original;

i) certificat fiscal eliberat de primăria de la sediul social prin care se face dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, original;

j) declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani la o licitație publică anterioară privind bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit

prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare (**Formular 4**);

**k)** delegație/procură de reprezentare, după caz, și o copie a actului de identitate al reprezentantului, copie conformă cu originalul;

**l)** dovada achitării garanției de participare la licitație, în original;

**m)** dovada achitării contravalorii documentației de atribuire;

**n)** contractul de închiriere, formularul-cadru însoțit prin semnătură de către ofertant;

**PLICUL INTERIOR care conține oferta propriu zisă și documentele pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de atribuire** se depune de toți ofertanții, indiferent de forma de organizare. Pe acesta se înscriu „OFERTA”, numele și denumirea ofertantului, domiciliul/sediul ofertantului și va conține următoarele documente :

**a) Documente pentru oferta financiară :**

**1.** Valoarea chiriei ofertate (**Formular 5**);

**Nivelul minim de pornire al chiriei este de 1.200 lei/lună.**

**Durata închirierii este de 10 ani.**

**b) Documente pentru dovedirea capacității economico-financiare - în funcție de forma de organizare a ofertantului, după caz, se vor depune următoarele documente, după caz :**

**1.** adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Județeană de Administrare Fiscală de domiciliu (pentru persoane fizice), original;

**2.** ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală (pentru persoane juridice), original;

**3.** ultima balanță de verificare (pentru persoane juridice), original;

**4.** ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală (pentru PFA/ÎF/ÎI), copie conformă;

**5.** registrul jurnal de încasări și plăți la zi pentru PFA/ÎF/ÎI, care nu practică norma de venit, copie conformă;

**c) Documente privind protecția mediului înconjurător :**

**1.** copia contractului încheiat cu o firmă specializată pentru colectarea, reciclarea și distrugerea deșeurilor medicale;

**d) Documente privind condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat :**

**1.** documente privind calificarea în profilul medical pentru persoanele fizice (diplomă, autorizații);

**2.** copii autorizații/acorduri emise de autorități competente medical pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical;

**3.** certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte codurile CAEN pentru activitățile medicale și/sau conexe actului medical desfășurate și autorizate;

**e) CD/DVD** inscripționat în format PDF conținând toate documentele depuse.

**Limba de redactare** - toate documentele vor fi redactate în limba română.

## **Criterii de adjudecare:**

**Criteriile de atribuire al contractului de închiriere și ponderea lor sunt :**

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40%
- c) protecția mediului înconjurător – 10%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.

### **a) Cel mai mare nivel al chiriei - 40%**

Punctaj maxim factor: 40 p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai ridicat nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte niveluri ale chiriei oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :  $P(n) = (\text{Preț ofertat} / \text{Preț maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%**

Punctaj maxim factor: 40 p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru înregistrare de profit în activitate – 30 pct;
- Pentru activitate fără profit și fără pierdere în activitate – 10 pct;
- Pentru înregistrare de pierdere în activitate – 0 pct.

### **c) Protecția mediului înconjurător – 10 %**

Punctaj maxim factor: 10p.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru prezentarea contractului încheiat cu o firmă specializată pentru colectarea, reciclarea și distrugerea deșeurilor medicale - 10 pct;
- Pentru lipsa contractului încheiat cu o firmă specializată pentru colectarea, reciclarea și distrugerea deșeurilor medicale - 0 pct.

### **d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - Demonstrarea existenței calificării și autorizării activităților medicale și/sau conexe actului medical – 10 %.**

Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos.

Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte / 10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare:

#### **Persoane fizice:**

Documente privind calificarea în profilul medical pentru persoanele fizice (diplomă, autorizații) – 5 pct;

Documente privind autorizații/acorduri emise de autorități competente medical pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical – 5 pct;

#### **Persoane juridice:**

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte codurile CAEN pentru activitățile medicale și/sau conexe actului medical desfășurate și autorizate – 5 pct;

Documente privind autorizații/acorduri emise de autorități competente medical pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical – 5 pct.

**Data limită privind solicitarea clarificărilor:** 09.06.2023, ora 14<sup>00</sup>.

**Data limită de depunere a ofertelor:** 15.06.2023 ora 16<sup>30</sup>, la sediul Comunei Ilva Mică, din Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

**Adresa la care trebuie depuse ofertele:**

Ofertele vor fi depuse la sediul comunei Ilva Mică, Strada Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, Compartiment Achiziții publice.

**Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:**

16.06.2023 ora 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe la sediul Comunei Ilva Mică, comuna Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

**Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:**

Tribunalul Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Str. Alba Iulia, nr. 1, jud. Bistrița-Năsăud, tel 0263/213528, fax: 0263/231509, e-mail:trbndosare@just.ro.

**Informații suplimentare:**

Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, comuna Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

Costul pentru obținerea documentației de atribuire este de 100 lei/exemplar, se achită numerar care se achită în numerar prin casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau în cont nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi, CIF 4427030.

În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

Garanția de participare este în cuantum de 2.400 lei și se achită în numerar prin casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau în cont nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi, CIF 4427030.

Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata chiriei.

Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

**Persoana de contact:** Creț Elena, tel. 0743.367.681, e-mail primaria\_ilvamica@yahoo.com, primaria@ilvamica.ro.

**PRIMAR**

**HOREA AUREL**