



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Nr. 2.827 din 07 iulie 2026.

A N U N T

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. 34/06.07.2026 și O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Comuna Ilva Mică, cu sediul în localitatea **Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, jud. Bistrița-Năsăud, email:** primaria_ilvamica@yahoo.com, primaria@ilvamica.ro, **tel.** 0263/373554, în calitate de autoritate contractantă, organizează **licitație publică în data de 31.07.2026, orele 10⁰⁰**, în sala de ședințe a Consiliului Local Ilva Mică din incinta Primăriei comunei Ilva Mică, constând închirierea prin licitație publică pe o durată de 10 ani a unui spațiu aparținând domeniului public al Comunei Ilva Mică, în suprafață totală de 278,71 mp, situat în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 2 din comuna Ilva Mică, str. Someșului, nr. 81, județul Bistrița-Năsăud, bun ce aparține domeniului public al Comunei Ilva Mică, înscris în Cartea Funciară nr. 29192 Ilva Mică nr. cadastral 29192-C1, în vederea desfășurării de activități de educație școlară/extrașcolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat.

Suprafața totală : 278,71 mp se licitează pe 2 loturi, Lotul nr. 1 și Lotul nr. 2, conform caietului de sarcini, astfel :

Lotul nr. 1: Suprafață totală : 71,99 mp, din care : 1 săli de clasă, etaj 1, total = 34,34 mp și spații comune, etaj 1, total = 37,65 mp;

Lotul nr. 2: Suprafață totală : 206,72 mp, din care : 3 săli de clasă, etaj 1, total = 169,06 mp și spații comune, etaj 1, total = 37,66 mp.

Condiții de participare:

Ofertele prezentate de către ofertanți vor respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Documentele ofertei:

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ilva Mică din localitatea Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, în 2 plicuri sigilate - unul **exterior** și unul **interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în **Registrul Oferte**, precizându-se data și ora.

Documente care se anexează plicului exterior și care se depun în plicul exterior:

Pe **PLICUL EXTERIOR - sigilat** - se va indica :

a) Procedură/autoritate contractantă/dată calendaristică - pentru care este depusă oferta (se menționează pe plic);

b) Numele/denumirea ofertantului (se menționează pe plic);

c) Adresă de înaintare a ofertei, semnată de ofertant (reprezentantul ofertantului), semnată/datată, care se atașează plicului exterior (**Formular 1**).

PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină :

- a) O fișă cu informații privind ofertantul (**Formular 2**), original;
- b) O declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 3**), original;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă existența și funcționalitatea firmei, valabil la data depunerii ofertei, original;
- d) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, prin care se certifică faptul că nu a fost publicat niciun act de procedură privitor la firmă în Buletinul Procedurilor de insolvență, original;
- e) Copii de pe actul constitutiv și statut, copii conforme cu originalele, dacă forma de organizare prevede existența acestora;
- f) Încheierea eliberată de judecătoria competentă prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor O.G.R. nr. 26/2000, dacă este cazul, copii conforme cu originalele;
- g) Copie de pe certificatul unic de înregistrare (ORC/CUI), copie conformă cu originalul;
- h) Copia acreditării desfășurării de activități de educație școlară/extrașcolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat, copie conformă cu originalul;
- i) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezultă că nu există datorii față de bugetul de stat, original;
- j) Certificat fiscal eliberat de primăria de la sediul social prin care se face dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, original;
- k) Declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani la o licitație publică anterioară privind bunurilor statului sau ale unităților administrativ-teritoriale dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare (**Formular 4**);
- l) Delegație/procură de reprezentare, după caz, în original, și o copie a actului de identitate al reprezentantului, copie conformă cu originalul;
- m) Dovada achitării garanției de participare la licitație, original;
- n) Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, original;
- o) Contractul de închiriere, formularul-cadru însușit prin semnătură de către ofertant, în original.

PLICUL INTERIOR care conține **oferta propriu zisă și documentele pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de atribuire** se depune de toți ofertanții. Pe acesta se înscriu „OFERTA”, numele și denumirea ofertantului, sediul social al ofertantului și va conține următoarele documente :

a) Documente pentru oferta financiară :

1. Valoarea chiriei ofertate (Formular 5), original :

Nivelul minim de pornire al chiriei este următorul pentru fiecare lot :

-Lotul nr. 1 : 71,99 mp x 9,55 lei/mp = 687,51, rotunjit la 688,00 lei/lună;

-Lotul nr. 2 : 206,72 mp x 9,55 lei/mp = 1.974,18 lei/lună, rotunjit la 1.975,00 lei/lună.

2. Durata închirierii este de 10 ani (Formular 5).

b) Documente pentru dovedirea capacității economico-financiare - în funcție de forma de organizare a ofertantului, după caz, se vor depune următoarele documente, după caz :

1. Ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală (pentru persoane juridice), original;

2. Ultima balanță de verificare (pentru persoane juridice), original;

c) Documente privind protecția mediului înconjurător :

1. Copia contractului încheiat cu o firmă specializată pentru colectarea și reciclarea deșeurilor, copie conformă cu originalul;

d) Documente privind condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat :

1. Copia acreditării desfășurării de activități de educație școlară/extrascolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat, copie conformă cu originalul;

e) CD/DVD inscripționat în format PDF conținând toate documentele depuse.

Criterii de adjudecare:

Criteriile de atribuire al contractului de închiriere și ponderea lor sunt :

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40%

c) protecția mediului înconjurător – 10%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.

următoarele criterii:

a) Cel mai mare nivel al chiriei - 40%

Punctaj maxim factor: 40 pct. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai ridicat nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat;

- Pentru celelalte niveluri ale chiriei ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț ofertat} / \text{Preț maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%

Punctaj maxim factor: 40 pct. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru înregistrare de profit în activitate - 30 pct;

- Pentru activitate fără profit și fără pierdere în activitate - 10 pct;

- Pentru înregistrare de pierdere în activitate - 0 pct.

c) Protecția mediului înconjurător – 10 %

Punctaj maxim factor: 10 pct.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru prezentarea contractului încheiat cu o firmă specializată pentru colectarea, reciclarea deșeurilor - 10 pct;

- Pentru lipsa contractului încheiat cu o firmă specializată pentru colectarea, reciclarea și distrugerea deșeurilor - 0 pct.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - Demonstrarea existenței acreditării desfășurării de activități de educație școlară/extrascolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat - 10 %.

Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte/10 %.

Documente privind acreditarea pentru activități de educație școlară/extrascolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat - 10 pct.

Data limită privind solicitarea clarificărilor: 23.07.2026, ora 16³⁰.

Data limită de depunere a ofertelor: 30.07.2026 ora 16³⁰, la sediul Comunei Ilva Mică, din Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Ofertele vor fi depuse la sediul comunei Ilva Mică, Strada Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, Compartiment Achiziții publice.

Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 31.07.2026 ora 10⁰⁰, în sala de ședințe la sediul Comunei Ilva Mică, comuna Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Str. Alba Iulia, nr. 1, jud. Bistrița-Năsăud, tel 0263/213528, fax: 0263/231509, e-mail : trbndosare@just.ro.

Informații suplimentare: Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, comuna Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud. Costul pentru obținerea documentației de atribuire este de 500 lei/exemplar, se achită numerar care se achită în numerar prin casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau în cont nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi, CIF 4427030. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

Garanția de participare se achită în numerar prin casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau în cont nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi, CIF 4427030 și este în cuantum de 1.376,00 lei pentru Lotul nr. 1 și de 3.950,00 lei pentru Lotul nr. 2. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata chiriei. Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

Persoana de contact: Creț Elena, tel. 0743.367.681, e-mail primaria_ilvamica@yahoo.com, primaria@ilvamica.ro.

PRIMAR

HOREA AUREL